

# SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



ALCALDÍA DE  
**CUENCA**  
2023 - 2027

Cuenca, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Doctor  
Cristian Eduardo Zamora Matute  
**ALCALDE DEL CANTÓN CUENCA**  
Presente.

De mi consideración:

En ejercicio de mi derecho constitucional de acceder a la información pública, solicito a Usted la siguiente información:

<hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li><b>IMPORTANTE:</b> Referir de manera <u>concreta</u> el documento o información que solicita.</li></ul>
---

Información que reposa en los archivos custodiados por:

<hr/> <ul style="list-style-type: none"><li><b>IMPORTANTE:</b> Referir de manera <u>concreta</u> el nombre de la <b>Dirección o Unidad</b> en donde se ubiquen los datos o temas motivo de la solicitud.</li></ul>
--

La información que solicito, la recibiré de la siguiente manera: *Por favor escoger al menos una opción:*

<input type="checkbox"/> 1	Mediante correo electrónico:	<input type="text" value="Escribir aquí su correo electrónico"/>
	<i>Formato electrónico digital:</i>	PDF <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> 2	De manera personal en la Institución, en: <i>Copia simple</i> <input type="checkbox"/> <i>Copia certificada</i> <input type="checkbox"/> <i>CD</i> <input type="checkbox"/>
----------------------------	---

Para ello, en función lo que establece la LOTAIP, a continuación registro mis datos personales:

**Nombres y Apellidos:** \_\_\_\_\_ **C.C.:** \_\_\_\_\_

**Dirección domiciliaria:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del o la solicitante

Con copia a: *Secretaría General, Unidad de Transparencia.*

-----A continuación información para manejo interno institucional -----

## CONSTANCIA DE CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

Fecha de contestación:	Hora:	Firma de recepción o referencia del correo remitido:

### LOTAIP:

**Art. 4.-Definiciones, # 6. Información Pública:** Todo tipo de dato en documentos de cualquier formato, final o preparatoria, haya sido o no generada por el sujeto obligado, que se encuentre en poder de los sujetos obligados por esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellos, que se encuentren bajo su responsabilidad y custodia o que se hayan producido con recursos del Estado.

**Art. 33.- Entrega de la información:** Los sujetos obligados deberán propiciar la entrega de la información solicitada en formatos digitales, salvo que, quien solicite, haya requerido expresamente su entrega en un formato físico; en tal caso, el costo razonable de la reproducción no podrá exceder el valor del material en el que se reprodujo la información solicitada, y será asumido por el petitionario.

**Art. 34.- Plazo.** Toda solicitud de acceso a la información pública deberá ser respondida en el plazo de diez (10) días, que puede prorrogarse por cinco (5) días más, por causas debidamente justificadas e informadas a la persona solicitante.