



JEFATURA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y CONTROL DE LA CORRUPCIÓN

Oficio No. TCC-0163-2016 Cuenca, 31 de Mayo de 2016

Abogada Ruth Mariana Caldas Arias ALCALDESA DEL CANTON CUENCA (S) Su despacho

De mi consideración:

Con un cordial saludo me dirijo a Usted, en virtud de lo establecido por el Art. 15 de la Resolución No. 007 DPE-CGAJ de la Defensoría del Pueblo, con la finalidad de presentar el informe de certificación de cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), correspondiente al mes de abril de 2016. Al respecto me permito indicar lo siguiente:

- El Comité de Transparencia, en sesión celebrada el día lunes 9 de mayo de 2016, analizó y aprobó la información al cumplimiento de la LOTAIP, correspondiente al mes de abril de 2016. Por medio del esquema de monitoreo "semaforizado", se dio a conocer a los señores miembros del Comité, los resultados del cumplimiento de obligaciones en dicho mes.
- De conformidad con la planilla de autoevaluación, emitida por la Defensoría del Pueblo, que se adjunta a este informe, me es grato informar que en el mes de abril, se obtuvo un porcentaje del 100% de cumplimiento total de obligaciones.

Por su amable atención, anticipo mi agradecimiento.

Mst. Daniela Alexandra Tamayo Alvarez

Atentamente

JEFA DE TRANSPARENCIA Y CONTROL DE LA CORRUPCIÓN

Anexo:

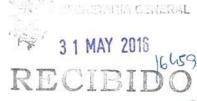
Lo Indicado

NUT.

IMC-2016-37491

DTA/stc





S GAD MUNICIPAL DE CUENÇA



JEFATURA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y CONTROL DE LA CORRUPCIÓN Gran Colombia 10-29 (Casa Azul) Teléfono: (07) 2826325 Cuenca, Ecuador www.cuenca.gob.ec





	Monitoreada:	GAD MUNIPAL DEL CANTON CUENCA Ing. Marcelo Cabrera Palacios http://www.cuenca.gob.ec/.					
	rtoridad:						
	nformación que se monitorea:			Distr. Committee	abr-16		
	nonitoreo:			3	0/04/2016		
iteral / item	Variable de información	Puntaje asignado al literal / item	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento		
		1. EVALUACIÓN	DE LA INFORMACIÓ	N PÚBLICA			
a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00			
a) 2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	2,00			
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual Mensual	2,00			
a) 4 b) 1	Metas y objetivos de las unidades administrativas Directorio completo de la institución	2,00 5,00	Mensual	5,00			
b) 2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00			
	- y	10,00	Mensual	10,00			
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de		Mensual				
d)	atención	10,00	Mensual	10,00			
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual Mensual	2,00			
f1) f2)	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual Mensual	2,00			
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	5,00	Justificación Codigo Organico de Planificacion y Finanzas Public		
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00			
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00			
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	5,00			
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10.00	Mensual	10,00			
1)	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	4,00			
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00			
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización	10,00	Mensual	10,00			
	nacional o internacional Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del						
0)	responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00			
alifica	ción obtenida por la cantidad de información publicada	8505	51,00	100,00			
	APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INC	UMPLIMIENTO D	EL LITERAL				
p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función	-10,00	Mensual	0,00			
q)	Judicial y el Tribunal Constitucional Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus	-10,00	Mensual	0,00			
	informes de los organismos de control del Estado Publicación de los indicadores e información relevante del		USS W				
r)	Banco Central	-10,00	Mensual	0,00			
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00			
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00			
t. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00			
t. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados	-10,00	Anual	0,00			
	y gastados en cada campaña electoral Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus	1672/55	N-1943				
t. 16	informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00			
	ituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p la el o), en los puntajes que han sido asignados en el casiller						
			INTERACCIÓN CON				
					and the same of th		
1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTÁCTENOS	2,00	Mensual	2,00			
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,00			
alifica	ción obtenida por la cantidad de información publicada	4,	00	2,00			
	CALIFICACIÓN TOTAL OBTEN	IDA			100,00		

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)			
2,00	Si contesta el mismo día		
1,00	Si contesta al día siguiente		
0,50	Si contesta dentro de la semana		

CALIFICACI	ÓN OBTENIDA POR:
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con aclaración	100% del puntaje asignado
Sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado

0,50	Si contesta dentro de la semana	Información incompleta	25% del puntaje asignado	1				
277000		Sin información pero con aclaración	100% del puntaje asignado					
		Sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado — ENCIA	CONT				
PUNTAJE		/EB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL nismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atenció		1				
_			(6)					
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje: descripción de imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leidas por sistemas como JAWS o TVOA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traduction activita contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).							
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesbilidad para grupos de atención prioritaria.							
		ndo que miciara algun proceso de accesomoso para gropos o	e atencion prioritaria.	4				

