

## JEFATURA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y CONTROL DE LA CORRUPCIÓN

Oficio No. TCC-0190-2016 Cuenca, 24 de Junio de 2016

Ingeniero
Hugo Marcelo Cabrera Palacios
ALCALDE DEL CANTON CUENCA
Su despacho

De mi consideración,

Con un cordial saludo me dirijo a Usted, en virtud de lo establecido por el Art. 15 de la Resolución No, 007 DPE-CGAJ de la Defensoría del Pueblo, con la finalidad de presentar el informe de certificación de cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), correspondiente al mes de mayo de 2016. Al respecto me permito indicar lo siguiente:

- 1. El Comité de Transparencia, en sesión celebrada el día miércoles 8 de junio de 2016, analizó y aprobó la información relativa al cumplimiento del Art. 7 de la LOTAIP, correspondiente al mes de mayo de 2016. Por medio del esquema de monitoreo "semaforizado", se dio a conocer a los señores miembros del Comité, los resultados del cumplimiento de obligaciones en dicho mes.
- 2. De conformidad con la planilla de autoevaluación, emitida por la Defensoría del Pueblo, que se adjunta a este informe, me es grato informar que en el mes de mayo, se obtuvo un porcentaje del 100% de cumplimiento total de obligaciones.

Con sentimientos de distinguida consideración, suscribo.

Atentamente

Mst. Daniela Alexandra Tamayo Alvarez

JEFA DE TRANSPARENCIA Y CONTROL DE LA CORRUPCIÓN

Anexo:

Lo Indicado

NUT.

IMC-2016-43650

DTA

JEFATURA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y CONTROL DE LA CORRUPCIÓN Transparation of the Communication of the Communica

CANTON CUENCA

# Amunicipiocuenca

transparencia@cuenca.gob.ec



	EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL AF	RT. 7 DE LA LEY O	RGANICA DE TRAN	SPARENCIA Y ACCES	O A LA INFORMACION PUBLICA - LOTAIP	
itución l	Monitoreeds:			GAD MUNIPAL	DEL CANTON CUENCA	
dme Au	torklad:	Ing. Marcelo Cabrera Palacios				
	que se monitorea:				w,cuenca_gob,ec/	
	formación que se monitorea: onitoreo:				may-16 /05/2016	
eral/ tem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / item	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / item	Acciones recomendadas para el total cumplimiento	
		1. EVALUACIÓN	DE LA INFORMACIÓ	N PÚBLICA		
) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00		
) 2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	2,00		
) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00		
) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas Directorio completo de la institución	2,00 5,00	Mensual Mensual	2,00 5,00		
) 1	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00		
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00		
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00		
e)	Texto integro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00		
1)	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual Mensual	2,00		
2)	Información del presupuesto anual que administra la	5,00	Mensual Mensual	5,00	Justificación Codigo Organico de Planificacion y Finanzas Publica	
h)	institución Resultados de las auditorias internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00		
1)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00		
i)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	5,00		
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10,00	Mensual	10,00		
1)	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	4,00		
n)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00		
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00		
0)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00		
alificad	ción obtenida por la cantidad de información publicada	851	35,00	100,00		
	APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INC	UMPLIMIENTO D	DEL LITERAL	7		
p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00		
q)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	1	
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00		
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00		
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00		
. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00		
t. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00		
t. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00		
	tuciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p a el o}, en los puntajes que han sido asignados en el casiller	o denominado "c		eral / ítem), según el		
Say.	Market State	EVACUACION DE U	I	LIDENDALIA		
1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTÁCTENOS	2,00	Mensual	2,00		
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,00		
alifica	ción obtenida por la cantidad de información publicada	4	,00	2,00		
	CALIFICACIÓN TOTAL OBTEN	IIDA			100,00	
	NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MON	ITORA			Daniela Alexandra Tamayo Alvarez	

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)				
2,00	Si contesta el mismo día			
1,00	Si contesta al dia siguiente			
0,50	Si contesta dentro de la semana			

CALIFICACI	NSPA	
Información completa	100% del puntaje asignado	18
Información desactualizada	50% del puntaje asignado	14
Información incompleta	25% del puntaje asignado	13
Sin información pero con aclaración	100% del puntaje asignado	2
Sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado	= book

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO:  SI cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria	
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensoria): auditiva, visual y de lenguaje: descripción de imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leidas por sistemas como JAWS O RNOA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indigena, u otros).	
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesbilidad para grupos de atención prioritaria.	
0.50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.	

