

Quito, 16 de octubre de 2023

Doctor
Cristian Eduardo Zamora Matute
Alcalde de Cuenca

Ciudad. -

De mi consideración. -

Reciba un cordial saludo de quienes hacemos la Corporación Participación Ciudadana, organización de la sociedad civil, sin fines de lucro, que trabaja por el fortalecimiento de la institucionalidad democrática en el Ecuador, promueve la participación ciudadana, la transparencia de las actividades públicas y propicia el debate y la búsqueda de acuerdos sobre temas trascendentales para el país.

El motivo de la presente tiene como objeto remitir a usted, los resultados del monitoreo que realizamos a la página web de la institución a su cargo, actividad que forma parte del proyecto "Fortalecimiento de la Transparencia".

En el reporte de monitoreo podrá ver el nivel de cumplimiento de los meses correspondiente a **julio, agosto, de 2023**. Cabe recalcar que dichos monitoreos se los realizan mes a mes.

La metodología que utilizamos, parte de una medición inicial del estado actual de la página web de la institución, y sobre esa base, nuestra organización realiza un trabajo de cooperación y apoyo, en conjunto con los funcionarios encargados del tema, a fin de identificar conjuntamente temas que eventualmente pueden ser corregidos, tanto en el sitio web, cuanto a la información mínima publicable.

Para cualquier detalle u observación del presente informe por favor remitirse al Coordinador del Proyecto William Gándara wgandara@participacionciudadana.org Teléfono: 0987291434; Oficina: 3333373 Ext. 106 Quito – Ecuador.

Segura de que la participación de su institución fortalecerá la democracia y la transparencia de la gestión pública, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente


Dra. Ruth Hidalgo
Directora Ejecutiva

CORPORACIÓN
PARTICIPACIÓN
CIUDADANA



ILUSTRE MUNICIPIO DE CUENCA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Trámite N° EV 28911-2023
Fecha 16-10-23 Hora 9:27

CUENCA

**FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA
AGOSTO 2023****PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA****EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP**

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE CUENCA
Máxima Autoridad:	Dr.Cristian Eduardo Zamora Matute
Página web que se monitorea:	https://www.cuenca.gob.ec/transparencia/cumplimiento-lotaip
Mes de la información que se monitorea:	JULIO
Fecha del monitoreo:	21 de agosto del 2023

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
a) 2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
b) 1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.

b) 2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
f1)	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
f2)			Mensual		INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
l)	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	4,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.

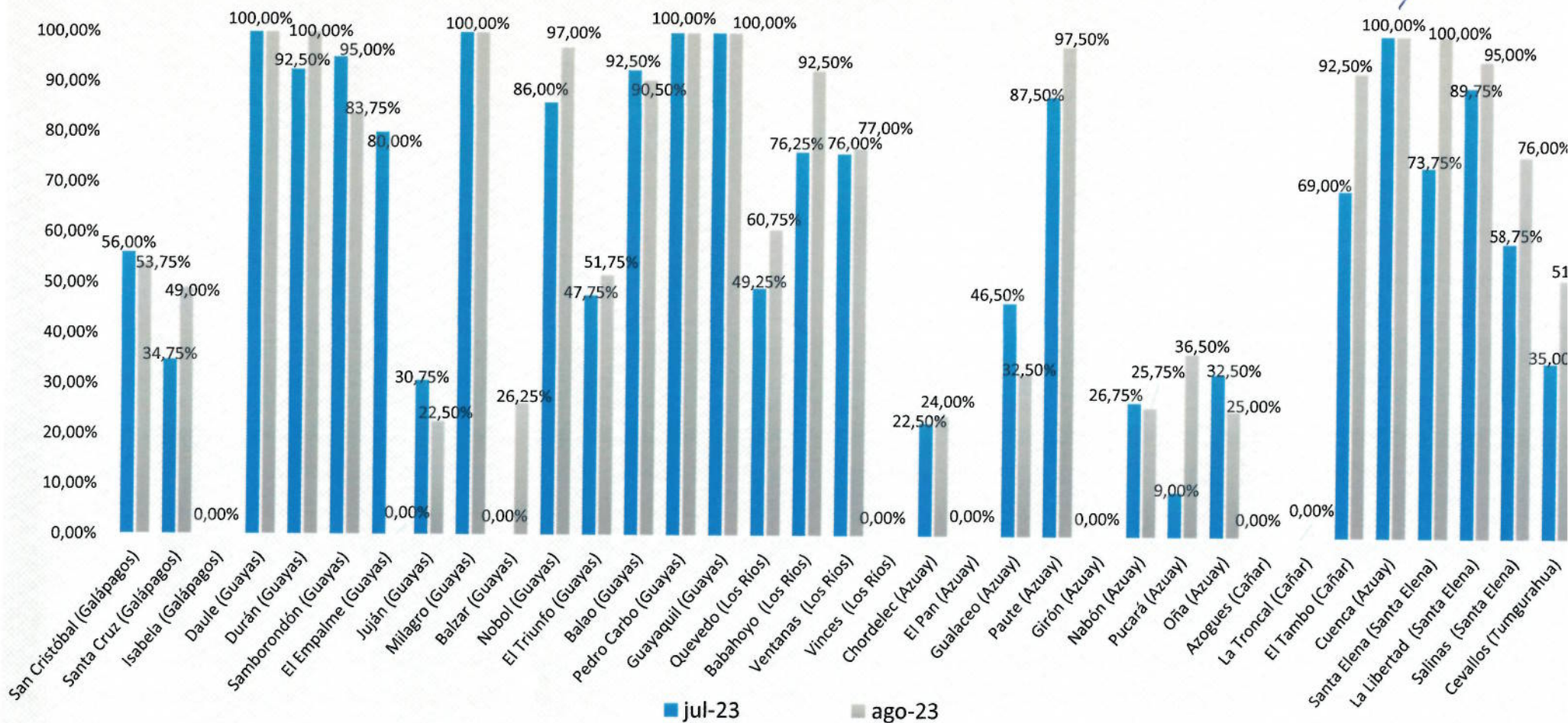
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100,00		100,00	OBSERVACION: Según la resolución 007 de la Defensoría del Pueblo art.14 de la Recopilación, Revisión y Publicación de información se debe subir la información pública hasta el 10 de cada mes o el siguiente día laborable y esa información según el art. 6 de la misma resolución debe ser la que haya sido generada, producida o custodiada del <i>mes inmediatamente anterior. En las matrices del casillero RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL deben ir los nombres de los encargados en mayúsculas sin el título profesional (como es Ab.-Ing-Arq entre otros) solo colocar el nombre en mayúsculas.</i>
APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL					
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA				100,00	

NOTA: Se deja constancia de que las observaciones que no sean subsanadas en el siguiente mes, dará lugar a una calificación de 0,00 de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de evaluación anexo a la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.

NOMBRE Y
FIRMA DE LA
PERSONA QUE
MONITOREA

Kelly Cadena 0995427175

**MONITOREO GENERAL POR GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
CUMPLIMIENTO LOTAIP
REPORTE BIMESTRAL**



Art. 6 Periodicidad. - La información del link de transparencia deberá actualizarse hasta el 10 de cada mes o siguiente día laborable, a través de las matrices homologadas, con la información que haya sido generada, producida o custodiada al cierre del mes inmediatamente anterior. (Reglamento 007 de la Defensoría del Pueblo, 15 de enero de 2015).

Monitoreos: De acuerdo al artículo 19, del Reglamento 007. Todas las entidades públicas forman parte del proceso de vigilancia y monitoreo, por lo tanto, se encuentran sujetas a evaluación y calificación de la información publicada mensualmente. Los monitoreos que realizan PC, son ejecutados a partir del 10 de cada mes.